

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA ZAJĘCIA STAŁE W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 2 W BYDGOSZCZY

Pełna nazwa zajęć stałych:.....

Nazwisko i imię nauczyciela:.....

DANE OSOBOWE KANDYDATA

Nazwisko:	
Imię:	
Data urodzenia:	
PESEL:	
Imiona i nazwiska rodziców kandydata:	
Adres zamieszkania kandydata:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu, nr mieszkania:	
Kod pocztowy:	
Poczta:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Szkoła / przedszkole	

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE – PRAWO OŚWIATOWE (art.131 ust.2) I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE:

Kryterium	Wpisać TAK w przypadku spełnienia kryterium, NIE w przypadku braku spełnienia kryterium
Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	
Niepełnosprawność kandydata	
Niepełnosprawność rodzica kandydata	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
Samotne wychowywania kandydata w rodzinie	
Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY
(MIASTO BYDGOSZCZ)

Kryterium	Wpisać TAK w przypadku spełnienia kryterium, NIE w przypadku braku spełnienia kryterium
Kandydat obojga rodziców pracujących zawodowo w godzinach popołudniowych	
Kandydat, którego rodzeństwo rodzone, przyrodnie lub przybrane jest uczestnikiem zajęć w placówce	

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, iż zapoznałem się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn.zm.) administratorem danych jest Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. St. Leszczyńskiego 42. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata w celu realizacji procesu rekrutacji na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w roku szkolnym 2017/2018.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przyjęcia kandydata będę zobowiązany do potwierdzenia woli uczestnictwa w zajęciach.

W przypadku przyjęcia kandydata na uczestnika zajęć, udzielam Młodzieżowemu Domowi Kultury nr 2 w Bydgoszczy prawa do dysponowania jego zarejestrowanym wizerunkiem w celu promocji placówki. Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie, utrwalanie i powielanie zarejestrowanego wizerunku w celu promocji placówki zgodnym z obowiązującym prawem. Wyrażam również zgodę na udział mojego dziecka w organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 wyjazdach i wyjazdach pod opieką nauczyciela.

.....
podpis rodzica kandydata / kandydata pełnoletniego

Do wniosku dołącza się:

- a) **oświadczenie o wielodzietności rodziny** kandydata,
- b) **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 1948),
- c) **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz **oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,**
- d) **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz.575,1583 i 1860)
- e) **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący**, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej o pracy obojga rodziców kandydata w godzinach popołudniowych i oświadczenie o rodzeństwie kandydata będącego uczestnikiem zajęć

Uwaga: składając wniosek rodzic może dołączyć tylko oświadczenie o dostarczeniu koniecznych dokumentów na wezwanie komisji rekrutacyjnej w ustalonym przez nią terminie.