

REGULAMIN RADY RODZICÓW W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY NR 2 W BYDGOSZCZY

załącznik do uchwały nr 2/10/2024
Rady Rodziców Młodzieżowego Domu
Kultury 2 im. Henryka Jordana w
Bydgoszczy

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. - art. 83 ust. 4 (Dz.U. z 2023r. poz 900).
2. Statut Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Bydgoszczy.

§1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczestników kół zainteresowań Młodzieżowego Domu Kultury nr 2.
2. Rada jest organem społecznym, współpracującym z dyrektorem placówki i radą pedagogiczną.

§2

Cele Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców placówki wobec nauczycieli, dyrekcji i władz oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności placówki, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów.
2. Szczególnym celem jest zapewnienie wychowankom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

§3

Zadania Rady Rodziców:

1. Opracowanie i uchwalenie regulaminu Rady Rodziców.
2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań placówki.
3. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności placówki.
4. Przedstawienie nauczycielom, dyrekcji opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach placówki.
5. Zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami placówki rzeczywistego wpływu na działalność MDK nr 2.
6. Współdziałanie z organami placówki w opracowywaniu działalności na dany rok szkolny.

§4

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli.
Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Uchwalenie preliminarzu budżetu Rady Rodziców.
3. Uchwalenie dobrowolnej wpłaty na rzecz Rady Rodziców.
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.
5. Opiniowanie projektu planu finansowego placówki przedstawionego przez dyrektora.
6. Opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, podczas dokonywania przez dyrektora oceny dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.
7. Odpłatne wynajęcie osoby spoza grona rodziców do prowadzenia finansów Rady z równoczesnym istnieniem funkcji Skarbnika.
8. Podejmowanie innych działań wynikających z ustawy.
9. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
10. Rada Rodziców ma prawo delegować 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§5

Wybory do Rady Rodziców:

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, wybieranych jest co najmniej siedmiu przedstawicieli Rady Rodziców. Wybór przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego odbywa się w trybie wyborów niejawnych.
2. Wybory przeprowadza się w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego i odbywają się one bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala i ogłasza (na stronie internetowej) dyrektor.
4. Pierwsze zebranie rodziców prowadzi dyrektor, do czasu wybrania przewodniczącego Rady.
5. Rada Rodziców ze swego grona wybiera:
 - 1) prezydium: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza,
 - 2) skarbnika,
 - 3) komisję rewizyjną.
6. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
7. Nad przebiegiem głosowania do Rady Rodziców czuwa 2-osobowa komisja wyborcza wybrana na zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

8. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci do Rady.
9. Komisja z przebiegu wyborów sporządza protokół, w którym podaje liczbę: obecnych, ważnych i nieważnych oddanych głosów.
10. Wyniki dyrektor podaje do ogólnej wiadomości, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej.

§6

Zasady działania Rady Rodziców:

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
3. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej 1 raz w semestrze.
4. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie on-line.
5. Posiedzenia zwoływane są przez prezydium. Termin oraz miejsce podawane są do wiadomości ogólnej na stronie internetowej placówki.
6. Do udziału w posiedzeniach rady może być zapraszany przez przewodniczącego Dyrektor placówki lub inne osoby, za zgodą lub na wniosek Rady z głosem doradczym.
7. Uchwały zapadają większością głosów oddanych.
8. Zebrania Rady protokołowane są przez sekretarza i stanowią dokumentację RR.
9. Członkowie Rady są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na kolejnym spotkaniu Rada Rodziców decyduje o ich wprowadzeniu.

§7

Zadania członków Rady Rodziców

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - 1) kieruje całokształtem pracy Rady,
 - 2) organizuje pracę Rady,
 - 3) zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - 4) współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,
 - 5) przekazuje opinie i postulaty wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej,
 - 6) reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego:
 - 1) przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
 - 2) wykonuje obowiązki zlecone przez przewodniczącego Rady,
 - 3) współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.
3. Sekretarz:
 - 1) odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń,
 - 2) prowadzi korespondencję oraz dokumentację i zapewnia prawidłowe jej przechowywanie.
4. Skarbnik:
 - 1) dokumentuje ewidencję wpływów i wydatków z funduszy Rady Rodziców,
 - 2) czuwa nad realizacją preliminarza wydatków opracowanego przez Radę.
5. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność Rady w zakresie zgodności z przepisami prawa oświatowego, regulaminu, statutu placówki i uchwałami Rady Rodziców,

- 2) kontroluje działalność finansowo-gospodarczą w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowej.

§8

Zasady finansowania

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 2. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji powinny być wydatkowane zgodnie z ich intencjami, Regulaminem Rady Rodziców i ze Statutem placówki.
 3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik oraz inne osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
 4. Propozycje wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu, uwzględniając wnioski członków Rady Rodziców zgłoszone na pierwszym zebraniu.
 5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków w ciągu roku szkolnego na umotywowany wniosek członków Rady Rodziców.
 6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
 7. Rada Rodziców może powierzyć odpowiedzialność za prowadzenie prawidłowych rozliczeń finansowych osobie spoza Rady Rodziców oraz wypłacać jej wynagrodzenie, na podstawie przedstawionego rachunku. O wysokości wynagrodzenia Rada Rodziców decyduje na pierwszym zebraniu.
 8. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady Rodziców mogą składać:
 - nauczyciele,
 - dyrektor placówki.
- Wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady składane są na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Komisja Rewizyjna czuwa nad prawidłową gospodarką rachunkową Rady Rodziców.
 10. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Rodziców protokół z kontroli wydatków Rady. Wnioski zawarte w protokole stanowią podstawę do udzielenia absolutorium Radzie Rodziców.
 11. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługę rachunkową użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem prowadzi osoba wyznaczona przez Radę Rodziców.
 12. Prezydium Rady Rodziców wyznacza Skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą osoby wyznaczonej do obsługi księgowo-rachunkowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz statutem placówki.
3. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.
4. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Prezydium Rady uzupełnia skład o osobę spełniającą kryteria rodzica, którego dziecko uczestniczy w zajęciach MDK2.
5. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców wynikających z niniejszego regulaminu oraz ustawy z Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r.- art. 83 ust. 4 (Dz.U. z 2023r. poz 900) przez Dyrekcję placówki lub jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną- Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie.
6. W przypadku konfliktu wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

Zatwierdzono dnia 31.10.2024

RADA RODZICÓW
Młodzieżowego Domu Kultury Nr 2
ul. Leszczyńskiego 42
60-437 BYDGOSZCZ
tel./fax 373 17 93

Robert Sigański

