

**REGULAMIN ZAPISÓW I UCZESTNICTWA
W ZAJĘCIACH PÓŁKOLONIJNYCH DLA DZIECI
organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Bydgoszczy**

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Młodzieżowy Dom Kultury 2 w Bydgoszczy, w ramach letniego i zimowego wypoczynku, organizuje zajęcia półkolonijne dla dzieci.
2. Celem organizacji zajęć jest:
 - Wypoczynek i rekreacja dzieci pozostających w miejscu zamieszkania w okresie zimowej i letniej przerwy wakacyjnej;
 - Rozwój dziecięcych zainteresowań i uzdolnień oraz doskonalenie umiejętności;
 - Rozwój osobowości dzieci;
 - Kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.
3. Za realizację przepisów dotyczących organizacji zajęć półkolonijnych odpowiedzialni są: dyrektor MDK 2 oraz kierownicy i wychowawcy półkolonii.

II. ZAPISY I OPŁATY

1. Zapisy uczestników odbywają się
 - telefonicznie: 523731795
 - osobiście w sekretariacie placówkiLiczba miejsc jest ograniczona – decyduje KOLEJNOŚĆ WPŁAT.
2. Opłata za udział dotyczy wyżywienia: śniadań i obiadów oraz kosztów realizacji programu.
3. Wpłaty całej kwoty należy dokonać przelewem na konto Młodzieżowego Domu Kultury nr 2, w tytule wpisując:
„Półkolonie dla(tu wpisać imię i nazwisko dziecka) w terminie (tu wpisać datę turnusu)” w celu szybszego przyporządkowania wpłaty.

Nr konta 92 1240 6452 1111 0010 4795 3258

4. W razie rezygnacji z udziału dziecka w półkoloniach istnieje możliwość zwrotu wniesionej opłaty pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć, zwrot kosztów następuje tylko w przypadku znalezienia zastępstwa za rezygnujące z uczestnictwa dziecko przez zapisującego lub organizatora.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII

1. Zajęcia półkolonijne adresowane są do dzieci w wieku od 7 do 13 lat.
2. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest:
 - Wpłata na konto bankowe MDK 2 kwoty odpłatności za pobyt dziecka na półkolonii;
 - Wypełnienie karty kwalifikacyjnej i złożenie jej w sekretariacie MDK 2 najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem turnusu (Karta kwalifikacyjna dostępna jest w sekretariacie lub do pobrania na stronie internetowej)

Uwaga! Ze względu na bezpieczeństwo i dobro dziecka prosimy o podanie dodatkowych informacji związanych ze zdrowiem dziecka, branyimi lekami, zaburzeniami itp. Rodzice/opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko, w przypadku utajenia ważnych dla jego zdrowia informacji.

3. Zasady uczestnictwa dziecka w półkolonii:
 - Turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku,
 - Zajęcia półkolonijne odbywają się w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w ww. godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
 - Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłaszany wychowawcy grupy, do której dziecko zostało przydzielone.
 - Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna i dokonanie przez niego odpowiedniego zapisu w karcie kwalifikacyjnej dziecka.
 - Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych im regulaminach: regulaminie uczestnictwa w zajęciach, regulaminie przeciwpożarowym, regulaminie poruszania się po drogach, środkach komunikacji miejskiej.
4. Uczestnicy mają obowiązek:
 - podporządkować się poleceniom wychowawców,
 - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - brać aktywny udział w realizacji programu półkolonii.
 - zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
 - szanować mienie, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt, z którego będą korzystać,
 - przestrzegać zasad poruszania się po drogach i w środkach komunikacji miejskiej,
 - kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób napotykanym,
5. Zabrania się:
 - Naśmiewania, przezywania, przepychania czy bicia się między sobą.

- Bezmyślnego działania, które mogłyby zaszkodzić wizerunkowi uczestnika, jego rodzica czy placówki.
 - Publikowania zdjęć, nagrań na portalach społecznościowych w internecie.
 - Wykonywania działań bez zgody wychowawcy.
 - Samowolnych wpisów do księgi pamiątkowej, zrywania plakatów w miejscach publicznych itp.
6. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii materialnie odpowiedzialni są rodzice opiekunowie prawni.
 7. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, wulgarne zachowanie, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, po której następuje rozmowa z opiekunami dziecka, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach na ten i kolejne lata.
 8. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku nagannego zachowania, rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkoloniach.
 9. Informacje praktyczne dotyczące uczestnictwa:
 - uczestnik powinien mieć ze sobą obuwie na zmianę, wygodny strój do zajęć ruchowych, wodę do picia
 - być ubrany stosownie do pogody (w programie przewidziano wyjścia i wycieczki).

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PÓŁKOLONII

1. Kierowników i wychowawców półkolonii wyznacza dyrektor MDKnr2 spośród nauczycieli placówki lub osób posiadających uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Obowiązki wychowawców półkolonii:
 - Realizację zaplanowanego programu zajęć dla poszczególnej grupy półkolonijnej zgodnie z harmonogramem;
 - Sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych harmonogramem godzinach prowadzenia zajęć;
 - Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminów pobytu na półkolonii, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - Współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami placówki w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacji programu;
 - Dbłość o wysoką jakość prowadzonych zajęć programowych.
3. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka na półkolonii organizator zapewnia drugie śniadanie, obiad, przejazdy autokarowe podczas wycieczek,

bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć oraz materiały niezbędne do realizacji programu.

4. Organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie cennych rzeczy osobistych będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pieniądze itp.), a nawet odzieży.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu MDK 2 oraz innych przepisów wyższego rzędu.
2. W sytuacji wypadku dziecka podczas zajęć półkolonijnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach publicznych z natychmiastowym powiadomieniem o fakcie rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na publikację wizerunku dziecka na stronie internetowej MDK 2. W przypadku braku zgody wymagane jest przedłożenie odrębnego dokumentu.
4. Zapisanie dziecka na półkolonie jest równoznaczne z akceptacją powyższego Regulaminu i planu półkolonii.